

ઓનલાઇન નામ બદલી કરવાની પ્રક્રિયા

• નોંધણી ની પ્રક્રિયા (Sign Up Process)

❖ Step: 1

નીચે દર્શાવેલ લિંક પર ક્લિક કરી ,ગુજરાતી ભાષા પસંદ કરો અને નામ બદલી વિકલ્પ પર ક્લિક કરો.

<https://connect.torrentpower.com/tplcp/index.php>



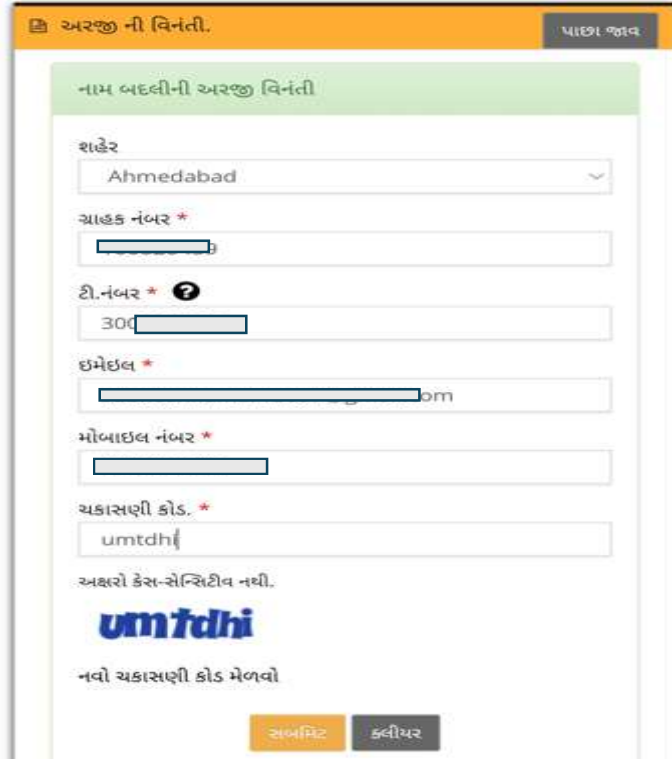
❖ Step: 2

"અમદાવાદ" શહેર પસંદ કરો



❖ Step: 3

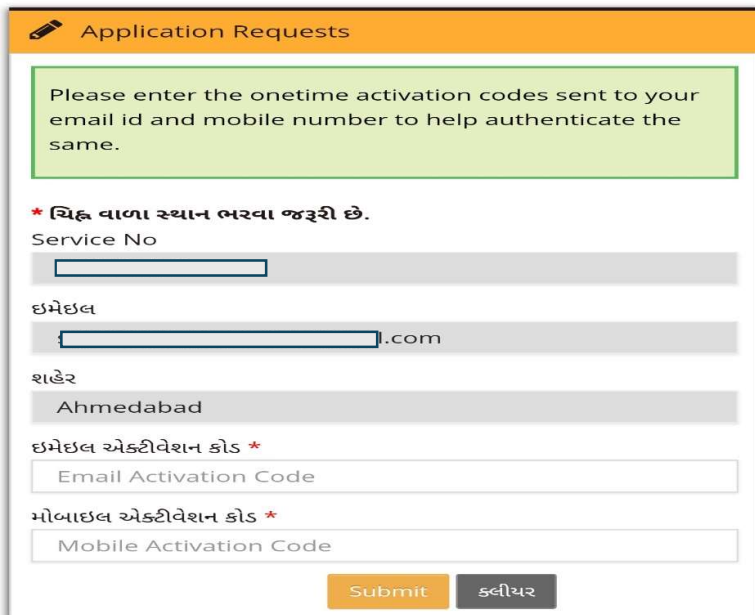
નીચે દર્શાવેલ જરૂરી વિગતો ભરો અને સબમિટ કરો.



❖ Step: 4

મોબાઇલ, ઇમેઇલ આઇડી પર મળેલ એક્ટિવેશન કોડ દાખલ કરો અને પછી સબમિટ કરો.

(કૃપા કરીને એક્ટિવેશન કોડ માટે તમારા ઇમેઇલમાં સ્પામ ફોલ્ડર તપાસો)



. નામ બદલી કરવાની પ્રક્રિયા

❖ Step: 1

ઉપલબ્ધ વિકલ્પો અને શીર્ષકમાંથી પસંદ કરો.

The screenshot shows a web form titled "Services Menu". At the top, there is a header "Services Menu" with a menu icon. Below it, a blue banner contains the text "નામ બદલી ગ્રાહક નંબર માટે અરજી ની વિનંતી" and a "પાછા જાવ" button. A blue button labeled "REQUEST VIDEO CALL ASSISTANCE" is visible. The form fields include: "હાલ ના ગ્રાહક" (Current Customer) with a text input field; "અરજદાર ની કાનૂની સ્થિતિ *" (Applicant's Legal Status) with a dropdown menu showing "OWNER"; and "શીર્ષક" (Title) with a dropdown menu showing "Mr.".

❖ Step: 2

નવા અરજદારનું નામ દાખલ કરો, "Choose File" પર ક્લિક કરો અને કેમેરા અથવા મીડિયા પીકર/ગેલેરી વિકલ્પ દ્વારા બધા જરૂરી દસ્તાવેજો અપલોડ કરો.

The screenshot shows a form with the following fields: "હાલ ના ગ્રાહક" (Current Customer) with a text input field; "અરજદાર ની કાનૂની સ્થિતિ *" (Applicant's Legal Status) with a dropdown menu showing "OWNER"; "શીર્ષક" (Title) with a dropdown menu showing "Mr."; "નવું નામ *" (New Name) with a text input field; "Existing Customer Signature" with a "Choose File" button and a file name "1723103855...4800320.jpg"; "Signature Of New Customer" with a "Choose File" button and a file name "1723103870...8628115.jpg"; and "Photograph Of New Applicant" with a "Choose File" button and a file name "1723103882...1725124.jpg".

- હાલના ગ્રાહકની સહી અપલોડ કરો
- નવા અરજદારની સહી અપલોડ કરો
- નવા અરજદારનો તાજેતરનો ફોટો અપલોડ કરો

❖ **Step: 3**

સંયુક્ત માલિકના કિસ્સામાં- સંયુક્ત માલિકનું નામ દાખલ કરો અને સહી અપલોડ કરો.

બધી ભરેલી વિગતો, ચુકવણીની રકમ તપાસો અને પછી "સેવ કરો અને આગળ વધો" બટન પર ક્લિક કરો.

Name Of Joint Owner1
Name Of Jointer Owner 1

Signature Of Joint Owner1
Choose File No file chosen

Name Of Joint Owner2
Name Of Jointer Owner 2

Signature Of Joint Owner2
Choose File No file chosen

Name Of Joint Owner3
Name Of Jointer Owner 3

Signature Of Joint Owner3
Choose File No file chosen

સરનામાં ની માહિતી.
[View Address](#)

સેવ કરો અને આગળ વધો.

લોડ જુઓ. Document List

₹ Payable Charges	
Description	Cost
Name Change Charges	
Total Rs.	

- આગળની સ્ક્રીનમાં, "વેરીફાઇડ ધ એપ્લિકેશન ફોર્મ" બટન પર ક્લિક કરો

❖ **Step: 4**

મોબાઇલના ડાઉનલોડ વિભાગમાં નામ બદલવાની અરજીનું ફોર્મ ઓટો-ડાઉનલોડ થશે.

"Choose File" પર ક્લિક કરી અરજીનું ફોર્મ અપલોડ કરો, પછી સેવ કરો અને આગળ વધો" પર ક્લિક કરો..

NAME CHANGE Application Request for Service
No.1

એ) જનરેટ કરેલ અરજી ફોર્મ ની પ્રિન્ટ લો. [અરજી ફોર્મ ફરી જનરેટ કરો.](#)

બી) આપેલ ખાલી જગ્યા માં અરજદાર/સે એ સહી કરવા વિનંતી .

સી)સહી કરેલા અરજી ફોર્મ ને સ્કેન કરો .

ડી) સ્કેન કરેલા અરજી ફોર્મ ને અપલોડ કરો.

અરજી ફોર્મ અપલોડ કરો. *

Choose File .pdf

Previous સેવ કરો અને આગળ વધો.

- જો અરજી ફોર્મ ઓટો-ડાઉનલોડ ન થયું હોય, તો તમે "અરજી ફોર્મ ફરી જનરેટ કરો" બટન પર ક્લિક કરીને તેને ફરીથી ડાઉનલોડ કરી શકો છો.
- ફાઇલનું નામ -TPLDOC.pdf તરીકે જોવા મળશે

❖ Step: 5

આગલી સ્ક્રીનમાં, ઓળખનો પુરાવો અને માલિકી/કબજેદાર અંગેના દસ્તાવેજો અપલોડ કરો.

જોડેલા દસ્તાવેજો ની યાદી

નોંધ:

- 1) એક થી વધુ પેજ વાળા દસ્તાવેજ ને એક જ ફાઈલ તરીકે અપલોડ કરો
- 2) તાજોતર ના છેલ્લા દસ્તાવેજો ની સ્વ પ્રમાણિત ની નકલ જોડવી
- 3) દસ્તાવેજ પેનલ પર લાલ રંગ થી દર્શાવેલ દસ્તાવેજ જોડવા ના બાકી છે

A) Upload documents related to ID proof

Select Document Name

Choose File

No file chosen

ફાઈલ સેવ કરો.

B) માલિકી / કબજેદાર અંગે ના દસ્તાવેજો અપલોડ કરો.

Select Document Name

Choose File

No file chosen

ફાઈલ સેવ કરો.

B) માલિકી / કબજેદાર અંગે ના દસ્તાવેજો અપલોડ કરો.

Select Document Name

Choose File

No file chosen

ફાઈલ સેવ કરો.

અપલોડ કરેલા દસ્તાવેજો.	જુઓ
SIGNED APPLICATION FORM	<input type="button" value="જુઓ"/> <input type="button" value="✖ દૂર કરો"/>
AADHAR CARD	<input type="button" value="જુઓ"/> <input type="button" value="✖ દૂર કરો"/>
PAN CARD	<input type="button" value="જુઓ"/> <input type="button" value="✖ દૂર કરો"/>
Copy of Index Card	<input type="button" value="જુઓ"/> <input type="button" value="✖ દૂર કરો"/>



I hereby declare that all the documents attached by me are self-attested

સેવ કરો અને આગળ વધો.

- આઈડી પ્રૂફ સેક્શનમાં- અરજદારનું આઈડી પ્રૂફ અપલોડ કરો

- સંયુક્ત માલિકનું આઈડી પ્રૂફ (જો લાગુ પડતું હોય તો)

- ફાઈલ સેવ બટન પર ક્લિક કરો

- માલિકી વિભાગમાં, ડ્રોપડાઉન સૂચિ મુજબ અરજદારના માલિકી દસ્તાવેજને અપલોડ કરો.

- ફાઈલ સેવ બટન પર ક્લિક કરો

• દસ્તાવેજો અપલોડ કર્યા પછી, ચેકબોક્સ પર ટિક માર્ક કરો અને "સેવ કરો અને આગળ વધો" પર ક્લિક કરો.

❖ **Step: 6**

આગલી સ્ક્રીનમાં, ફોર્મ સબમિટ કરવા માટે “ચકાસણી કરવા માટે સબમિટ કરો” બટન પર ક્લિક કરો.

મારી અરજી ની વિનંતી જુઓ.

પાછા જાવ

ડ્રાફ્ટેડ >> રજિસ્ટર્ડ >>

સમીક્ષા માં છે. >> હવે ચુકવણી કરો >>

પૂર્ણ

ચકાસણી માટે સબમિટ કરવા અહીં ક્લિક કરો

ચકાસણી કરવા માટે સબમિટ કરો અરજી પછી ખેંચો ફેરફાર કરો

અરજી ની વિગતો

વિનંતી નંબર	<input type="text"/>
ગ્રાહક નંબર	<input type="text"/>
વિનંતી નો પ્રકાર	NAME CHANGE
વિનંતી ની સ્થિતિ	Drafted
નામ	<input type="text"/>
નવું નામ	<input type="text"/>

₹ Payable Charges

Description	Cost
-------------	------

- તમારી અરજી હવે નોંધાયેલ છે, તમને તમારી અરજીની સ્થિતિ વિશે SMS અને ઈ-મેલ દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે.
- અરજી નોંધવા ડિજિટલ વિકલ્પનો પસંદ કરવા બદલ આભાર.
- વધુ જાણકારી માટે આપ અમારા ૨૪ * ૭ કોલ સેન્ટર નંબર (079) 66551912 / 22551912 પર સંપર્ક કરી શકો છો.